

Lampiran HW-01(a) - Senarai Semak Permohonan Bantuan Dana Rumah Ibadat

Nama Rumah :
Ibadat/Pertubuhan
Nama Projek :

Nota:

Sila tandakan (✓) pada lajur Pemohon di bawah jika dokumen berkaitan ada dikemukakan bersama.

Surat & borang permohonan		Pemohon	UNIFOR
1	Surat permohonan kepada Pengarah UNIFOR		
2	Borang HW-01 Permohonan Bantuan Dana Rumah Ibadat		
Jika pertubuhan berdaftar dengan Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia (Akta Pertubuhan 1966)		Pemohon	UNIFOR
3	1 salinan sijil pendaftaran pertubuhan		
4	1 salinan sijil kebenaran penubuhan cawangan dibawah Seksyen 12 (jika berkaitan)		
5	1 salinan perlembagaan/undang-undang pertubuhan		
6	1 salinan perakuan pengesahan perlantikan <i>Office-Bearers</i> dibawah Seksyen 9(b)		
Jika badan korporat diwartakan dibawah Charitable Trust Ordinance 1994		Pemohon	UNIFOR
7	1 salinan Warta Kerajaan yang mewartakan <i>Charitable Trust</i>		
8	1 salinan <i>Trust Purpose</i> seperti pada warta		
9	1 salinan <i>Trust Properties</i> seperti pada warta		
10	1 salinan <i>Board of Trustees</i> seperti pada warta		
Maklumat Ahli Berdaftar/Pengikut & Aktiviti		Pemohon	UNIFOR
11	1 salinan senarai nama Ahli Berdaftar		
12	1 salinan gambar-gambar aktiviti rumah Ibadat/pertubuhan beserta keterangan (jika ada)		
Maklumat Projek		Pemohon	UNIFOR
13	1 salinan lengkap Ahli Jawatankuasa Projek		
14	1 salinan gambar-gambar berkaitan masalah yang dihadapi & keperluan permohonan beserta keterangan		
Skop & Pecahan Kos Projek		Pemohon	UNIFOR
15	1 salinan pecahan kos projek oleh <i>Quantity Surveyors</i> /pihak yang bertauliah (jika ada)		
16	1 salinan <i>Bill of Quantity</i> (jika kos projek melebihi RM1.0 juta)		
17	1 salinan Sebutharga dari Pembekal (jika skop projek melibatkan pembelian peralatan/kelengkapan)		

Lampiran HW-01(a) - Senarai Semak Permohonan Bantuan Dana Rumah Ibadat

Akaun Bank Projek/Rumah Ibadat/Pertubuhan		Pemohon	UNIFOR
18	3 salinan muka depan buku/penyata akaun bank rumah ibadat /pertubuhan/projek yang telah disahkan oleh Bank		
Kelulusan Tapak Projek		Pemohon	UNIFOR
19	1 salinan surat & pelan kelulusan atau dokumen hakmilik jika telah mendapat kelulusan State Planning Authority/Jabatan Tanah & Survei (jika berkaitan)		
20	1 salinan surat kelulusan daripada Ketua Masyarakat/Ketua Kaum jika telah mendapat kelulusan Ketua Masyarakat/Ketua Kaum (jika berkaitan)		
21	1 salinan surat/dokumen serah hak milik tapak tanah kepada rumah Ibadat/pertubuhan jika tapak/tanah tersebut pada asalnya adalah hak milik pihak lain (jika berkaitan)		
Kelulusan Pelan Bangunan		Pemohon	UNIFOR
22	1 salinan surat & pelan kelulusan jika telah mendapat kelulusan SPA State Planning Authority/Jabatan Tanah & Survei/Pihak Berkuasa Tempatan (jika berkaitan)		
Kaedah Pelaksanaan Projek		Pemohon	UNIFOR
23	1 salinan dokumen lantikan Perunding/Kontraktor (jika Perunding/Kontraktor telah dilantik)		
Status Terkini Pelaksanaan Projek		Pemohon	UNIFOR
24	1 salinan jadual perancangan kerja & unjuran aliran tunai bulanan projek		
25	1 salinan gambar-gambar terkini kemajuan projek beserta keterangan (jika projek telah bermula)		
Maklumat Tambahan		Pemohon	UNIFOR
26	1 salinan gambar-gambar tapak projek (jika berkaitan)		
27	1 salinan <i>Cadastral Plan</i> (jika ada)		
28	1 salinan lain-lain dokumen (sila nyatakan):		

Untuk Kegunaan UNIFOR			
Tarikh Terimaan			
Status Permohonan	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap ☐ Diterima ☐ Ditolak		
Ulasan Pegawai			
Nama Pegawai			
Tandatangan		Tarikh	



JABATAN PREMIER SARAWAK
(UNIT HAL EHWAL AGAMA-AGAMA LAIN)
TINGKAT 4, WISMA SATOK,
JALAN SATOK, 93400 KUCHING,
SARAWAK

Talian Am : 082-550610
No. Faks : 082-550566
Email : unifor@sarawak.gov.my
Laman Web: <https://premierdept.sarawak.gov.my/>

**Borang HW-01 – Permohonan
Bantuan Dana Rumah Ibadat**

Panduan Permohonan:

- Borang yang lengkap hendaklah dikemukakan bersama **surat permohonan rasmi** kepada Pengarah, Unit Hal Ehwal Agama-Agama Lain (UNIFOR) seperti pada alamat di atas berserta **dokumen-dokumen sokongan** yang diperlukan seperti pada **Lampiran HW-01(a) – Senarai Semak Permohonan Bantuan Dana Rumah Ibadat**.
- Sila lengkapkan bahagian yang berkaitan & tandakan ☒ pada yang berkenaan.
- Sila potong yang tidak berkenaan bagi bahagian bertanda *.

Nama Rumah
Ibadat/Pertubuhan :

Nama Projek :

Kategori : ☐ Bina Baru/Bina Semula ☐ Peralatan/Kelengkapan
☐ Ubahsuai/Baik pulih/Naik taraf ☐ Kerja-Kerja Kecemasan

Jumlah Dipohon : RM

A) Maklumat Rumah Ibadat/Pertubuhan

1. Maklumat Rumah Ibadat/Pertubuhan

Agama : ☐ Kristian ☐ Buddha ☐ Hindu
☐ Tao ☐ Sikh ☐ Bahai
☐ Lain-lain (sila nyatakan) :

Denominasi :

Tarikh Penubuhan :

Alamat :

Poskod :

Daerah : Daerah Kecil:

Koordinat Lokasi :

Parlimen : P.

Ahli Parlimen : YB

DUN : N.

Ahli DUN : YB

Pihak Berkuasa :

Tempatan

2. Pendaftaran Rumah Ibadat/Pertubuhan

☐ **Missionary Societies Ordinance 1937**

Denominasi : ☐ Roman Catholic

☐ Borneo Evangelical Mission

☐ Seventh-Day Adventist

☐ Sarawak Blessed Church

☐ Anglican

☐ Methodist Church

☐ Salvation Army

☐ Sarawak Baptist Church

☐ **Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia (Akta Pertubuhan 1966)**

i. Pendaftaran

**Sila lampirkan 1 salinan sijil pendaftaran pertubuhan.*

No. Pendaftaran :

Tarikh Pendaftaran :

Status Peringkat : ☐ Induk

☐ Cawangan

**Sila lampirkan 1 salinan sijil kebenaran penubuhan cawangan dibawah Seksyen 12 jika Status Peringkat adalah cawangan.*

ii. Perlembagaan/undang-undang pertubuhan

☐ Perlembagaan/undang-undang pertubuhan ada dikemukakan bersama.

**Sila lampirkan 1 salinan perlembagaan/undang-undang pertubuhan.*

iii. Office-Bearers

**Sila lampirkan 1 salinan perakuan pengesahan perlantikan Office-Bearers dibawah Seksyen 9(b).*

Bil.	Nama Penuh	No. Kad Pengenalan
1		
2		
3		

☐ **Charitable Trust Ordinance 1994**

**Sila lampirkan 1 salinan Warta Kerajaan yangewartakan Charitable Trust yang mengandungi Board of Trustees, Trust Purpose & Trust Properties.*

i. Pewartaan

Nama :

No. Warta :

Tarikh Warta :

ii. Trust Purposes & Trust Properties

☐ Trust Purposes seperti pada warta ada dikemukakan bersama.

☐ Trust Properties seperti pada warta ada dikemukakan bersama.

iii. Board of Trustees

Bil.	Jawatan	Nama Penuh	No. Kad Pengenalan
1	Pengerusi		
2	Timbalan Pengerusi		
3	Setiausaha		
4	Bendahari		
5	Trustee 1		
6	Trustee 2		
7	Trustee 3		
8	Trustee 4 (jika ada)		
9	Trustee 5 (jika ada)		
10	Trustee 6 (jika ada)		
11	Trustee 7 (jika ada)		

3. Maklumat Keahlian

**Sila lampirkan senarai nama Ahli Berdaftar.*

Bilangan Ahli Berdaftar :

Purata Bilangan Umat Bersembahyang Pada Satu-satu Masa:

4. Senarai Aktiviti/Program Rumah Ibadat/Pertubuhan

**Sila lampirkan gambar-gambar aktiviti rumah ibadat/pertubuhan berserta keterangan.*

Bil.	Aktiviti/Program	Catatan
1		
2		
3		
4		
5		

**Sila sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi.*

5. Maklumat Orang Untuk Dihubungi

**Sila lengkapkan maklumat orang untuk dihubungi bagi mendapatkan maklumat lanjut mengenai rumah ibadat/pertubuhan atau permohonan.*

Nama Penuh :

Jawatan :

No. Tel. (Pejabat) :

Alamat Emel :

No. Tel. (Bimbit) :

No. Faks :

B) Maklumat Projek

6. Jawatankuasa Pengurusan Projek

Jawatan	Nama Penuh	No. Kad Pengenalan	No. Telefon
Penasihat			
Pengerusi			
Timbalan Pengerusi			
Setiausaha			
Bendahari			

7. Lokasi Projek

Alamat Projek :

Poskod :

Koordinat Lokasi :

Daerah :

Daerah Kecil :

Pihak Berkuasa :

Tempatan

Kategori Tapak : ☐ Tapak sedia ada ☐ Tapak baru

8. Justifikasi/Sebab-Sebab Permohonan

i. Masalah Dihadapi & Justifikasi/Sebab-Sebab Permohonan

**Sila nyatakan di bawah masalah yang dihadapi & justifikasi/sebab-sebab permohonan.*

**Sila sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi.*

ii. Gambar-Gambar Projek

**Sila lampirkan gambar-gambar berkaitan masalah yang dihadapi & keperluan permohonan berserta keterangan.*

9. Skop & Pecahan Kos Projek

**Sila lampirkan 1 salinan pecahan kos projek oleh Quantity Surveyors/pihak bertauliah (jika ada).*

**Sila lampirkan 1 salinan Bill of Quantity jika berkaitan kos projek melebihi RM1.0 juta.*

**Sila lampirkan 1 salinan Sebuttharga dari Pembekal jika skop projek melibatkan pembelian peralatan/kelengkapan.*

Bil.	Skop Projek	Saiz/Spesifikasi	Kos (RM)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
Jumlah Kos (RM)			

**Sila sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi.*

10. Kedudukan Kewangan Semasa Projek

**Sila senaraikan sumber kewangan projek berserta jumlah.*

Bil.	Sumber Kewangan	Jumlah (RM)
1	Bantuan Dana UNIFOR Tahun Terimaan:	
2	Projek Rakyat YAB Premier Sarawak Tahun Terimaan:	
3	Rural Transformation Projek (RTP) Tahun Terimaan:	
4	Projek Khas (Sebelum ini dikenali sebagai MRP) Tahun Terimaan:	
5	Dana Rumah Ibadat/Pertubuhan	
6		
7		
8		
Jumlah Besar (RM)		

**Sila sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi.*

C) Jumlah Dipohon & Maklumat Akaun Bank

11. Jumlah Bantuan Dipohon

Jumlah Dipohon : RM

12. Maklumat Akaun Bank Rumah Ibadat/Pertubuhan/Projek

**Sila lampirkan 3 salinan muka depan buku/penyata akaun bank rumah Ibadat/pertubuhan/projek yang telah disahkan oleh Bank berkaitan.*

Nama Akaun Bank :

Nama Bank :

No. Akaun Bank :

Cawangan :

D) Status Persediaan & Pelaksanaan Projek

13. Kelulusan Tapak Projek

☐ Belum ada kelulusan

☐ Telah mendapat kelulusan State Planning Authority/Jabatan Tanah & Survei

**Sila lampirkan 1 salinan surat & pelan kelulusan tapak atau dokumen hakmilik.*

No. Pelan :

Tarikh Kelulusan : Saiz (ekar) :

Lot No. : Section No. :

Block No. : Land District :

Restrictions/ : ☐ Rumah Ibadat/Keagamaan

Conditions ☐ Lain-lain (sila nyatakan):

☐ Telah mendapat kelulusan Ketua Masyarakat/Ketua Kaum

**Sila lampirkan 1 salinan surat kelulusan daripada Ketua Masyarakat/Ketua Kaum.*

☐ Tapak/tanah adalah hak milik rumah Ibadat/pertubuhan

**Sila lampirkan 1 salinan surat/dokumen serah hak milik tapak tanah kepada rumah Ibadat/pertubuhan jika tapak/tanah tersebut pada asalnya adalah hak milik pihak lain.*

14. Kelulusan Pelan Bangunan

☐ Belum ada kelulusan

☐ Telah mendapat kelulusan State Planning Authority/Jabatan Tanah & Survei/Pihak Berkuasa Tempatan

**Sila lampirkan 1 salinan surat & pelan kelulusan.*

No. Pelan/ Serial No. :

Tarikh Kelulusan :

☐ Tidak memerlukan kelulusan pihak berkuasa

15. Status Terkini Pelaksanaan Projek

**Sila lampirkan 1 salinan jadual perancangan kerja & unjuran aliran tunai bulanan projek.*

☐ Projek Belum Bermula

☐ Projek Telah Bermula

**Sila lampirkan 1 salinan gambar-gambar projek terkini beserta keterangan*

Tarikh Mula :

Tarikh Siap :

Kemajuan Projek (%) :

Jumlah Telah Dibelanja: RM

16. Maklumat Tambahan

- ☐ 1 salinan gambar-gambar tapak projek (jika berkaitan)
- ☐ 1 salinan *Cadastral Plan* (jika ada)
- ☐ Lain-lain dokumen (sila nyatakan):

E) Pengesahan Oleh Pengerusi/Setiausaha Rumah Ibadat/Pertubuhan

- i. Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah benar & tepat.
- ii. Pihak UNIFOR berhak untuk menolak permohonan sekiranya permohonan ini didapati tidak lengkap atau mengandungi maklumat yang tidak tepat.

Tandatangan :

Nama Penuh :

Jawatan : *Pengerusi/Setiausaha

No. Tel. (Bimbit) :

Tel. No. (Pejabat) :

No. Faks :

Alamat Emel :

Tarikh :

Cop Rasmi :

F) Perakuan Pertubuhan Induk/Parish/Cawangan Daerah (Jika Berkaitan)

Saya dengan ini mengesahkan ***menyokong/tidak menyokong** permohonan ini.

Tandatangan :

Nama Penuh :

Jawatan :

Nama Pertubuhan :

Induk/Parish/

Cawangan Daerah

Alamat :

Poskod :

Daerah :

No. Tel. (Bimbit) :

Tel. No. (Pejabat) :

No. Faks :

Alamat Emel :

Tarikh :

Cop Rasmi :