



JABATAN KETUA MENTERI SARAWAK
(UNIT HAL EHWAL AGAMA-AGAMA LAIN)
TINGKAT 4, WISMA SATOK,
JALAN SATOK, 93400 KUCHING,
SARAWAK

Borang S1 – Permohonan Tanah

Talian Am: 082-550610
No. Faks : 082-550566

Nota:

Borang yang lengkap beserta dokumen sokongan yang diperlukan hendaklah dihantar bersama **surat permohonan rasmi** kepada **Pengarah, Unit Hal Ehwal Agama-Agama Lain** seperti di atas & salinan kepada **Pertubuhan Induk/Peringkat Daerah** (jika berkaitan).

Nama Projek :

Nama Pertubuhan :

Kategori Projek : Permohonan Tapak
 Perlanjutan Tempoh

Pertukaran Syarat Hakmilik Tanah (AVTC)/ Pecah/Cantum Sempadan
 Kegunaan Tanah/Bangunan Sementara

1. Maklumat Pertubuhan

1.1. Maklumat Ringkas Pertubuhan

*Sila tandakan (√) pada Agama yang berkenaan.

Agama : Kristian

Buddha

Hindu

Tao

Sikh

Bahai

Lain-lain (Sila nyatakan) :

Denominasi :

Tarikh Penubuhan:

Alamat :

Poskod :

Daerah:

Kawasan Parlimen : P.

Ahli Parlimen: YB

Kawasan DUN : N.

Ahli DUN: YB

1.2. Ringkasan Latar Belakang Pertubuhan

*Sila nyatakan secara ringkas sejarah penubuhan pertubuhan.

*Sila sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi.

1.3. Pendaftaran Pertubuhan

*Sila tandakan (✓) pada jenis pendaftaran yang berkenan & lengkapkan maklumat berkaitan.

I. **Missionary Societies Ordinance**

Denominasi : Roman Catholic Anglican
 Borneo Evangelical Mission Methodist Church
 Seventh-Day Adventist Salvation Army
 Sarawak Blessed Church Sarawak Baptist Church

II. **Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia (Akta Pertubuhan 1966)**

*Sila lampirkan 1 salinan dokumen berikut yang telah disahkan salinan asal:

- Sijil/dokumen pendaftaran
- Perlembagaan/Undang-undang pertubuhan.
- Sijil/dokumen lantikan Office-bearers dibawah Seksyen 9 (b)

No. Pendaftaran :

Tarikh Pendaftaran :

III. **Lain-Lain (Sila nyatakan nama agensi pendaftaran)**

*Sila lampirkan 1 salinan dokumen berikut yang telah disahkan salinan asal:

- Sijil/dokumen pendaftaran
- Perlembagaan/Undang-undang pertubuhan.
- Sijil/dokumen lantikan pemegang amanah (harta pertubuhan)

Nama Agensi :

No. Pendaftaran :

Tarikh Pendaftaran :

1.4. Maklumat Ahli Berdaftar

*Sila lampirkan senarai nama ahli berdaftar.

Bilangan ahli berdaftar :

1.5. Jadual Ibadat Mingguan (Jika Berkaitan)

Bil.	Hari	Masa	Bil. Jemaah	Catatan
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

*Sila sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi.

1.6. Senarai Aktiviti/Program Pertubuhan

**Sila lampirkan gambar-gambar aktiviti pertubuhan beserta keterangan.*

Bil.	Aktiviti/Program	Catatan
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

**Sila sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi.*

1.7. Maklumat Orang Untuk Dihubungi

**Sila lengkapkan maklumat orang untuk dihubungi bagi mendapatkan maklumat lanjut mengenai pertubuhan atau permohonan.*

Nama Penuh :

Jawatan :

No. Tel. (Bimbit) :

No. Tel. (Pejabat) :

No. Faks (Pejabat) :

Emel :

1.8. Maklumat Tambahan

**Sila lampirkan maklumat tambahan atau gambar berkaitan pertubuhan jika ada.*

2. **Maklumat Tapak & Projek**

*Sila lampirkan 1 salinan minit mesyuarat pertubuhan yang telah disahkan salinan asal yang menyatakan tentang cadangan permohonan untuk kegunaan pertubuhan.

2.1. **Ahli Jawatankuasa Projek**

*Sila lampirkan 1 salinan Ahli Jawatankuasa Projek.

2.2. **Lokasi Tapak**

*Sila lampirkan 1 salinan pelan lokasi tapak.

Alamat Tapak :

Poskod :

Daerah :

Keluasan (Ekar) :

2.3. **Jalan Masuk Ke Tapak**

Jalan Masuk : Ada (Sila nyatakan Jenis Jalan) Tiada
(Physical Access) Jenis Jalan:

Status Jalan : Sah (Legal/Surveyed Access) Tidak Sah

2.4. **Rumah Ibadah/Kemudahan Sama Yang Terdekat**

Nama :

Jarak Dari Tapak :

Kapasiti (orang) :

2.5. **Status Tapak**

*Sila tandakan (√) pada status tapak yang berkenaan & lengkapkan maklumat berkaitan.

I. Tanah Berdaftar

*Sila lampirkan 1 salinan surat hakmilik tanah yang telah disahkan salinan asal.

No. Lot :

No. Blok/Seksyen :

Land District :

Syarat Kegunaan :
(Title Condition)

Nama Pemilik : *Sila senaraikan di bawah nama pemilik tanah.

Bil.	Nama Penuh	No. K/P
1		
2		
3		
4		
5		
6		

*Sila sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi.

II. Tanah Belum Berdaftar/*Native Customary Rights (NCR)*

*Sila lampirkan 1 salinan surat penyerahan hakmilik (*consent letter*) daripada pemilik/penuntut kepada pertubuhan yang telah disahkan salinan asal.

Nama Pemilik/Penuntut : *Sila senaraikan di bawah nama pemilik/penuntut tanah.

Bil.	Nama Penuh	No. K/P
1		
2		
3		
4		
5		
6		

*Sila sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi.

2.6. Maklumat Kawasan Persekitaran Tapak

*Sila lampirkan peta/pelan kawasan persekitaran tapak.

a) Komponen-Komponen Di Kawasan Persekitaran Tapak

*Sila tandakan (√) pada jenis komponen yang berkaitan & senaraikan nama komponen.

*Sila sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi.

I. Rumah Ibadah:

Tiada

Ada (*Sila Senaraikan*)

Bil.	Nama	Agama & Denominasi	Jarak Dari Tapak (km)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

II. Tapak Perkuburan:

Tiada

Ada (*Sila Senaraikan*)

Bil.	Nama	Agama & Denominasi	Jarak Dari Tapak (km)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

III. Perkampungan/Perumahan: Tiada Ada (Sila Senaraikan)

Bil.	Nama	Agama & Denominasi	Jarak Dari Tapak (km)
1		Kristian : Islam : Buddha : Lain-lain :	
2		Kristian : Islam : Buddha : Lain-lain :	
3		Kristian : Islam : Buddha : Lain-lain :	
4		Kristian : Islam : Buddha : Lain-lain :	
5		Kristian : Islam : Buddha : Lain-lain :	

IV. Kemudahan Awam/Lain-Lain: Tiada Ada (Sila Senaraikan)

Bil.	Nama	Jenis (Nyatakan)	Jarak Dari Tapak (km)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

*Sila sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi.

b) Gambar-Gambar Kawasan Persekitaran Tapak

*Sila lampirkan gambar-gambar di kawasan persekitaran tapak beserta keterangan.

2.7. Komponen Projek

*Sila senaraikan komponen utama projek seperti pejabat, dewan, tandas & lain-lain.

Bil.	Komponen	Keluasan	Bilangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

*Sila sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi.

2.8. Anggaran Pecahan Kos Projek

Bil.	Komponen Utama	Kos (RM)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
Jumlah Kos (RM)		

*Sila sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi.

2.9. Kedudukan Kewangan Projek

Bil.	Sumber Kewangan	Jumlah (RM)
1	Baki kewangan semasa projek	
2	Geran Kerajaan	
3	Sumbangan YB Ahli Parlimen	
4	Sumbangan YB Ahli DUN	
5		
6		
7		
Jumlah Besar (RM)		

*Sila sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi.

2.10. Borang-Borang Daripada Jabatan Tanah & Survei

*Sila sertakan bersama borang-borang berkaitan daripada Jabatan Tanah Dan Survei beserta dokumen-dokumen sokongan mengikut bilangan salinan yang diperlukan.

2.11. Maklumat Tambahan

*Sila lampirkan maklumat tambahan atau gambar-gambar berkaitan projek jika ada.

3. Permohonan Melalui Pertubuhan Induk/Peringkat Daerah (Jika Berkaitan)

**Sila potong yang tidak berkenaan.*

Saya dengan ini mengesahkan ***menyokong/tidak menyokong** permohonan ini.

Tandatangan :

Nama Penuh :

Jawatan :

Nama Pertubuhan :

Alamat Pertubuhan :

Poskod :

Daerah :

No. Tel. (Bimbit) :

Tel. No. (Pejabat) :

No. Faks (Pejabat) :

Alamat Emel :

Tarikh :

Cop Pertubuhan :

4. Pengesahan

**Pengesahan permohonan oleh Pengerusi atau Setiausaha pertubuhan.*

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah benar dan tepat.

Tandatangan :

Nama Penuh :

Jawatan :

No. Tel. :

Cop Pertubuhan :

Tarikh :