

## Lampiran A - Senarai Semak Permohonan Bantuan Dana

**Nama Projek :**

**Nama Rumah :  
Ibadah/Pertubuhan**

*\*Sila tandakan (√) pada yang berkenaan (Ada/Tiada).*

<b>Surat &amp; borang permohonan</b>		<b>Ada</b>	<b>Tiada</b>
1	Surat permohonan kepada Pengarah UNIFOR		
2	Borang F1 – Permohonan Bantuan Dana		
<b>Jika pertubuhan berdaftar dengan Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia (Akta Pertubuhan 1966)</b>		<b>Ada</b>	<b>Tiada</b>
3	1 salinan sijil/dokumen pendaftaran pertubuhan dengan Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia		
4	1 salinan perlembagaan/undang-undang pertubuhan		
5	1 salinan sijil/dokumen lantikan Office-bearers dibawah Seksyen 9 (b)		
<b>Jika badan korporat diwartakan dibawah Charitable Trust Ordinance 1994</b>		<b>Ada</b>	<b>Tiada</b>
6	1 salinan Warta Kerajaan yang mewartakan Charitable Trust		
7	1 salinan Board of Trusties seperti pada warta		
8	1 salinan Trust Purpose seperti pada warta		
9	1 salinan Trust Properties seperti pada warta		
<b>Maklumat Pertubuhan &amp; Ahli Berdaftar/Pengikut</b>		<b>Ada</b>	<b>Tiada</b>
10	1 salinan senarai nama Ahli Berdaftar/Pengikut (jika ada)		
11	1 salinan gambar-gambar aktiviti rumah ibadah/pertubuhan beserta keterangan (jika ada)		
12	1 salinan maklumat tambahan atau gambar-gambar berkaitan rumah ibadah/pertubuhan (jika ada)		
<b>Maklumat Projek</b>		<b>Ada</b>	<b>Tiada</b>
13	1 salinan minit mesyuarat yang ada menyatakan tentang cadangan untuk memohon bantuan dana daripada UNIFOR		
14	1 salinan Ahli Jawatankuasa Projek (jika jawatankuasa sudah ditubuhkan)		
15	1 salinan gambar-gambar berkaitan masalah yang dihadapi & keperluan permohonan beserta keterangan		

## Lampiran A - Senarai Semak Permohonan Bantuan Dana

<b>Skop Kerja &amp; Pecahan Kos Projek</b>		<b>Ada</b>	<b>Tiada</b>
16	1 salinan pecahan kos projek oleh Quantity Surveyors/pihak yang bertauliah (jika ada)		
17	1 salinan Sebutharga dari Pembekal (jika skop kerja melibatkan pembelian peralatan)		
<b>Akaun Bank Projek/Rumah Ibadah/Pertubuhan</b>		<b>Ada</b>	<b>Tiada</b>
18	1 salinan muka depan buku akaun bank projek/rumah ibadah/pertubuhan		
19	1 salinan muka surat terakhir transaksi buku akaun bank projek/rumah ibadah/pertubuhan		
<b>Kelulusan Tapak/Tanah Bangunan/Projek</b>		<b>Ada</b>	<b>Tiada</b>
20	1 salinan surat tanah/kelulusan tapak jika telah mendapat kelulusan Jabatan Tanah & Survei/State Planning Authority (jika berkaitan)		
21	1 salinan surat kelulusan daripada Ketua Kampung/Tuai Rumah jika telah mendapat kelulusan Ketua Kampung/Tuai Rumah (jika berkaitan)		
22	1 salinan surat/dokumen serah hak milik tapak tanah kepada rumah ibadah/pertubuhan jika tapak/tanah tersebut pada asalnya adalah hak milik individu (jika berkaitan)		
<b>Kelulusan Pelan Bangunan</b>		<b>Ada</b>	<b>Tiada</b>
23	1 salinan kelulusan pelan bangunan jika telah mendapat kelulusan SPA State Planning Authority/Jabatan Tanah & Survei/Pihak Berkuasa Tempatan (jika berkaitan)		
<b>Kaedah Pelaksanaan Projek</b>		<b>Ada</b>	<b>Tiada</b>
24	1 salinan dokumen lantikan Perunding/Kontraktor (jika Perunding/Kontraktor telah dilantik)		
<b>Status Terkini Pelaksanaan Projek</b>		<b>Ada</b>	<b>Tiada</b>
25	1 salinan jadual perancangan pelaksanaan & perbelanjaan projek		
26	1 salinan gambar-gambar terkini kemajuan projek beserta keterangan (jika projek telah bermula)		
27	1 salinan maklumat tambahan atau gambar-gambar berkaitan projek (jika ada)		



JABATAN KETUA MENTERI SARAWAK  
(UNIT HAL EHWAL AGAMA-AGAMA LAIN)  
TINGKAT 4, WISMA SATOK,  
JALAN SATOK, 93400 KUCHING,  
SARAWAK

Borang F1 – Permohonan Bantuan Dana

Talian Am : 082-550610  
No. Faks : 082-550566

**Panduan Permohonan:**

- i. Borang yang lengkap hendaklah dikemukakan bersama **surat permohonan rasmi** kepada Pengarah, Unit Hal Ehwal Agama-Agama Lain (UNIFOR) seperti pada alamat di atas beserta **dokumen-dokumen sokongan** yang diperlukan seperti pada **Lampiran F1(a) – Senarai Semak Permohonan Bantuan Dana**.
- ii. Sila lengkapkan bahagian yang berkaitan & tandakan  pada yang berkenaan.
- iii. Sila potong yang tidak berkenaan bagi bahagian bertanda \*.

## A) Maklumat Rumah Ibadah/Pertubuhan

### 1. Maklumat Rumah Ibadah/Pertubuhan

Agama : Kristian Buddha Hindu  
Tao Sikh Bahai  
Lain-lain (sila nyatakan) :

Denominasi :

Tarikh Penubuhan :

Alamat :

Poskod :

Daerah :

Koordinat Lokasi :

Parlimen :

Ahli Parlimen :

DUN :

Ahli DUN :

### 2. Pendaftaran Rumah Ibadah/Pertubuhan

**Missionary Societies Ordinance 1937**

Denominasi : Roman Catholic Anglican  
Borneo Evangelical Mission Methodist Church  
Seventh-Day Adventist Salvation Army  
Sarawak Blessed Church Sarawak Baptist Church

## Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia (Akta Pertubuhan 1966)

### i. Pendaftaran

\*Sila lampirkan 1 salinan sijil pendaftaran pertubuhan.

No. Pendaftaran : Tarikh Pendaftaran :

Status Peringkat : Induk Cawangan

\*Sila lampirkan 1 salinan sijil kebenaran penubuhan cawangan dibawah Seksyen 12 jika Status Peringkat adalah cawangan.

### ii. Perlembagaan/undang-undang pertubuhan

Perlembagaan/undang-undang pertubuhan ada dikemukakan bersama.

### iii. Office-Bearers

\*Sila lampirkan 1 salinan perakuan pengesahan perlantikan Office-Bearers dibawah Seksyen 9(b).

Bil.	Nama Penuh	No. Kad Pengenalan
1		
2		
3		

## Charitable Trust Ordinance 1994

\*Sila lampirkan 1 salinan Warta Kerajaan yang mewartakan Charitable Trust yang mengandungi Board of Trustees, Trust Purpose & Trust Properties.

### i. Pewartaan

Nama :

No. Warta : Tarikh Warta :

### ii. Trust Purposes & Trust Properties

Trust Purposes seperti pada warta ada dikemukakan bersama.

Trust Properties seperti pada warta ada dikemukakan bersama.

### iii. Board of Trustees

Bil.	Jawatan	Nama Penuh	No. Kad Pengenalan
1	Pengerusi		
2	Timbalan Pengerusi		
3	Setiausaha		
4	Bendahari		
5	Trustee 1		
6	Trustee 2		
7	Trustee 3		
8	Trustee 4 (jika ada)		
9	Trustee 5 (jika ada)		
10	Trustee 6 (jika ada)		
11	Trustee 7 (jika ada)		

### 3. Maklumat Ahli Berdaftar

*\*Sila lampirkan senarai nama Ahli Berdaftar.*

Bilangan Ahli Berdaftar :

### 4. Jadual Ibadah Mingguan/Bulanan

Bil.	Hari	Masa (jj:mm)	Bil. Jemaah/ Pengikut	Catatan
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

*\*Sila sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi.*

### 5. Senarai Aktiviti/Program Rumah Ibadah/Pertubuhan

*\*Sila lampirkan gambar-gambar aktiviti rumah ibadah/pertubuhan beserta keterangan.*

Bil.	Aktiviti/Program	Catatan
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

*\*Sila sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi.*

### 6. Maklumat Orang Untuk Dihubungi

*\*Sila lengkapkan maklumat orang untuk dihubungi bagi mendapatkan maklumat lanjut mengenai rumah ibadah/pertubuhan atau permohonan.*

Nama Penuh :

Jawatan :

No. Tel. :  
(Pejabat)

Alamat Emel :

No. Tel. (Bimbit) :

No. Faks :

## B) Maklumat Projek

### 7. Jawatankuasa Pengurusan Projek

Jawatan	Nama Penuh	No. Kad Pengenalan	No. Telefon
Penasihat			
Pengerusi			
Timbalan Pengerusi			
Setiausaha			
Bendahari			

### 8. Lokasi Projek

Alamat Projek :

Poskod : Daerah :

Koordinat Lokasi :

Kategori Tapak : Tapak sedia ada Tapak baru

### 9. Rumah Ibadah/Kemudahan Sama Terdekat

*\*Sila nyatakan rumah ibadah/kemudahan terdekat bagi agama/demonisasi yang sama.*

Nama :

Jarak Dari Lokasi Projek : km. Kapasiti (orang) :

### 10. Justifikasi/Sebab-Sebab Permohonan

#### i. Masalah Dihadapi & Justifikasi/Sebab-Sebab Permohonan

*\*Sila nyatakan di bawah masalah yang dihadapi & justifikasi/sebab-sebab permohonan.*

*\*Sila sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi.*

#### ii. Gambar-Gambar Projek

*\*Sila lampirkan gambar-gambar berkaitan masalah yang dihadapi & keperluan permohonan berserta keterangan.*

## 11. Skop & Pecahan Kos Projek

\*Sila lampirkan 1 salinan pecahan kos projek oleh Quantity Surveyors/pihak yang bertauliah (jika ada).

\*Sila lampirkan 1 salinan Bill of Quantity jika kos projek melebihi RM1.0 juta.

\*Sila lampirkan 1 salinan Sebutharga dari Pembekal jika skop projek melibatkan pembelian kelengkapan/kemudahan.

Bil.	Skop Projek	Saiz/Kapasiti	Kos (RM)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Jumlah Kos (RM)			

\*Sila sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi.

## 12. Kedudukan Kewangan Projek

### i. Kedudukan Kewangan Semasa

\*Sila senaraikan sumber kewangan projek berserta jumlah.

Bil.	Sumber Kewangan	Jumlah (RM)
1	Bantuan Dana UNIFOR Tahun Terimaan:	
2	Projek Rakyat YAB Ketua Menteri Tahun Terimaan:	
3	Rural Transformation Projek (RTP) Tahun Terimaan:	
4	Minor Rural Projek (MRP) Tahun Terimaan:	
5	Dana Rumah Ibadah/Pertubuhan	
6		
7		
8		
9		
10		
Jumlah Besar (RM)		

\*Sila sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi.

## 13. Jumlah Bantuan Dana Dipohon

Jumlah Dipohon : RM

#### 14. Maklumat Akaun Bank Projek/Rumah Ibadah/Pertubuhan

*\*Sila lampirkan 1 salinan muka depan buku akaun bank projek/rumah ibadah/pertubuhan yang telah disahkan salinan asal.*

Nama Akaun Bank :

Nama Bank :

No. Akaun Bank :

Cawangan :

#### 15. Status/Tahap Persediaan Projek

##### i. Kelulusan Tapak Projek

Belum ada kelulusan

Telah mendapat kelulusan State Planning Authority/Jabatan Tanah & Survei

*\*Sila lampirkan 1 salinan surat & pelan kelulusan tapak yang telah disahkan salinan asal.*

No. Pelan :

Tarikh Kelulusan :

Lot No. : Section No. :

Block No. : Saiz (ekar) :

Land District :

Title Conditions : Keagamaan Lain-lain (sila nyatakan):

Telah mendapat kelulusan Ketua Kampung/Tuai Rumah

*\*Sila lampirkan 1 salinan surat kelulusan daripada Ketua Kampung/Tuai Rumah*

Tapak/tanah adalah hak milik rumah ibadah/pertubuhan

*\*Sila lampirkan 1 salinan surat/dokumen serah hak milik tapak tanah kepada rumah ibadah/pertubuhan jika tapak/tanah tersebut pada asalnya adalah hak milik pihak lain.*

##### ii. Kelulusan Pelan Bangunan

Belum ada kelulusan

Telah mendapat kelulusan State Planning Authority/Jabatan Tanah & Survei/Pihak Berkuasa Tempatan

*\*Sila lampirkan 1 salinan surat & pelan kelulusan yang telah disahkan salinan asal.*

No. Pelan/ :

Serial No.

Tarikh Kelulusan :

Tidak memerlukan kelulusan pihak berkuasa



## 16. Kaedah Pelaksanaan Projek

### Tender

Perunding/Kontraktor telah dilantik

*\*Sila lampirkan 1 salinan dokumen lantikan Perunding/Kontraktor yang telah disahkan salinan asal.*

Perkara	Perunding	Kontraktor
Nama		
No. Pendaftaran Syarikat		
Nama Pegawai Dihubungi		
No. Tel. Pegawai Dihubungi		

Perunding/Kontraktor belum dilantik

### Lantikan Terus Kontraktor

Nama Kontraktor :

No. Pendaftaran Syarikat :

Nama Pegawai Dihubungi :

No. Tel. Pegawai Dihubungi :

### Gotong-Royong & Memberi Upah Bagi Kerja-Kerja Yang Memerlukan Kemahiran Tertentu

## 17. Status Terkini Pelaksanaan Projek

*\*Sila lampirkan 1 salinan jadual perancangan pelaksanaan & perbelanjaan projek*

### Projek Belum Bermula

Tarikh/Tahun Dijangka Mula :

Tarikh/Tahun Dijangka Siap :

### Projek Telah Bermula

*\*Sila lampirkan 1 salinan gambar-gambar projek terkini beserta keterangan*

Tarikh Mula :

Tarikh/Tahun Dijangka Siap :

Kemajuan Projek (%) :

Status Kemajuan : Mengikut jadual                      Lewat jadual

Jumlah Telah Dibelanja : RM

## 18. Maklumat Tambahan

1 salinan gambar-gambar tapak projek (jika berkaitan)

1 salinan Cadastral Plan (jika ada)

Lain-lain dokumen (sila nyatakan):

### **C) Pengesahan Oleh Pengerusi/Setiausaha Rumah Ibadah/Pertubuhan**

- i. Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah benar & tepat.*
- ii. Pihak UNIFOR berhak untuk menolak permohonan sekiranya permohonan ini didapati tidak lengkap atau mengandungi maklumat yang tidak tepat.*

Tandatangan :  
Nama Penuh :  
Jawatan : Pengerusi Setiausaha  
No. Tel. (Bimbit) : Tel. No. (Pejabat) :  
No. Faks : Alamat Emel :  
Tarikh : Cop Rasmi :

### **D) Perakuan Pertubuhan Induk/Parish/Cawangan Daerah (Jika Berkaitan)**

Tandatangan :  
Nama Penuh :  
Jawatan :  
Nama Pertubuhan :  
Induk/Parish/  
Cawangan Daerah  
Alamat :  
  
Poskod : Daerah :  
No. Tel. (Bimbit) : Tel. No. (Pejabat) :  
No. Faks : Alamat Emel :  
Tarikh : Cop Rasmi :